



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน งานพัสดุ

ที่ พจ.๐๐๓๒.๓๐๑.๑/พิเศษ

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (แบบ สขร.๑)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน

### ๑. ต้นเรื่อง

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน งานพัสดุ ได้จัดทำแบบสรุปผลการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ สขร.๑) เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

### ๒. ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดยจัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (แบบ สขร.๑) เสนอหัวหน้าหน่วยงานรับทราบทุกสิ้นเดือน

### ๓. ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน งานพัสดุ พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (แบบ สขร.๑) ถูกต้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘)

### ๔. ข้อเสนอ

เห็นสมควร

(๓) รับทราบ แบบสรุปผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ สขร.๑)

(๔) อนุญาตให้นำแบบสรุปผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ สขร.๑) ไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหินและปิดประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา รับทราบตาม (๑) และขอได้โปรดอนุญาตตาม (๒) ต่อไปด้วย  
จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน

-เพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนรักษ์ ทิวรักษ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปิยะ

(นางสาวปิยะนันท์ จำทับ)

เจ้าหน้าที่

(นายกิตติโชติ ตั้งกิตติถาวร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

	สำนักงาน	00114560066000000-โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน	
A1	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง	
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ	
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม	แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	64087544604	
A5	ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงิน ตามสัญญา	สถานะสัญญา/ หลักประกัน	รายละเอียด
			ตั้งแต่	สิ้นสุด			
<b>เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 5660190004504 - ทัศนียการพิมพ์</b>							
ทัศนียการพิมพ์	พจ 0032.204/ บ.2097.1(ส)	60	14/08/2564	12/10/2564	6,150.00	ส่งงานครบ ถ้วน/ไม่มีหลัก ประกัน	รายละเอียด

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์วงเล็บภาพ

Ⓜ : โครงการส่งมอบงานสำเร็จ    Ⓜ : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานสำเร็จ  
/ : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง    Ⓜ : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง  
: ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง    Ⓜ : หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ข้อมูลงบประมาณโครงการ    กลิ่นสุหน่านเล็ก

20981/64  
(13-18 ค.ค.๖๔)  
RR6400163  
PO6400165

เล่มที่.....1.....

เลขที่.....๖.....

**ทัศนียการพิมพ์**  
6 หมู่ที่ 10 ต.คลองกระเซนท์  
อ.เมือง จ.พิจิตร 66000

**ใบส่งของ**  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 56601 90004 504  
วันที่..... 17 ส.ค. 2564 .....

ชื่อผู้ซื้อ.....โรงพยาบาลร่วมใจหลวงพ่อพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร.....  
ที่อยู่..... อ. ๓๒ พานงเงิน อ. พิจิตร .....

๒๙๗  
๒๙๘

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
27 ใบ	หมึกสีน้ำเงิน	50	1350
20 ใบ	กระดาษพิมพ์ที่พิมพ์ Wilson	65	1300
20 กิ่ง	กระดาษสีขาว	175	3500

รวมราคาทั้งสิ้น 6150

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ผู้ส่งของ.....

ผู้รับของ.....

๑๑/๑๑  
R.๑๑/๑๑



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน โทร.056-621355 แฟกซ์.056-683154

ที่ พจ 0032.204/ บ.2097.1/64 (ค)

วันที่ 18 สิงหาคม 2564

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

### 1.ความเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ พจ 0032.204/ บ.2097.1/64 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 อนุมัติให้จัดซื้อ/จ้าง

วัสดุสำนักงานแบบพิมพ์ (คลัง) จำนวน 3 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 6,150.00 บาท

(หกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน). ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ พจ 0032.204/ บ.2097.1/64 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564

### 2.ข้อเท็จจริง

ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยเห็นว่าผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามที่แนบ

### 3.ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

3.1 ผู้ตรวจรับพัสดุ ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามข้อ 175 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สมควรรับทราบผลการดำเนินการดังกล่าว

3.2 การก่อหนี้ผูกพันครั้งนี้ ใช้งบประมาณจากเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

รหัสโครงการ 64087544604 เป็นเงินทั้งสิ้น 6,150.00 บาท

(หกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน).

### 4.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

นางสาวปิยะนันทน์ ชำทับ

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นายณรรักษ์ ทิวารักษ์

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

-ทราบ

(นายกิตติโชติ ตั้งกิตติถาวร)

เรียนผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน

ได้ทำการตรวจสอบหลักฐานครบถ้วนแล้ว เห็นควรอนุมัติจ่ายเงินได้

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร 30 สค 2564

อนุมัติ

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่การเงิน

(นายกิตติโชติ ตั้งกิตติถาวร)

ลงชื่อ

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน

วันที่ 18 สิงหาคม 2564

ตามบันทึกข้อความ ที่ พจ 0032.204/ บ.2097.1/64 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564

ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการตรวจรับการจัดซื้อ

วัสดุสำนักงานแบบพิมพ์ (คลัง)

นั้น

ข้าพเจ้า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุในครั้งนี้ ได้พร้อมตรวจรับพัสดุดังกล่าวตามใบสั่งซื้อเลขที่ พจ 0032.204/ บ.2097.1/64 (ส)

ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ณ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน โดยผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าว ตามใบส่งมอบงาน/ใบส่งของ 4 ใบแจ้งหนี้/

ใบกำกับภาษีหรือใบสำลักรับเงินในเสร็จรับเงินเลขที่ 1/6

ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2564 ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ/รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ใบเบิกวัสดุ(บส.10)	เล่ม	27	50.00	1,350.00	
2	ฟอรัมปรอหตุใหญ่	เล่ม	20	65.00	1,300.00	
3	การ์ดยาสีขาว	ฟอ	20	175.00	3,500.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน).					6,150.00	

โดยเห็นว่าปริมาณ และคุณภาพถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อตกลงซื้อทุกประการ จึงรับไว้ และได้ส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2564 พร้อมได้ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานท้ายนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ  
นางสาวกัญญา ปือกหลง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

# ใบสั่งซื้อ

เลขที่ พจ 0032.204/ บ.2097.1/64 (ส)

วันที่ 13 สิงหาคม 2564

เรียน ร้าน ทัศนีย์การพิมพ์

ด้วย โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน ขอตกลงซื้อสิ่งของจากท่าน ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ/รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ใบเบ็กวิสคู(บส.10)	เล่ม	27	50.00	1,350.00	
2	ฟอร์มปรอทผู้ใหญ่	เล่ม	20	65.00	1,300.00	
3	การ์ดยา-สีขาว	ฟ่อน	20	175.00	3,500.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน).					6,150.00	

การซื้อ/จ้างอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ/จ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 12 กันยายน 2564
- สถานที่ส่งมอบ ณ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน จ.พิจิตร
- ระยะเวลาการรับประกัน.....
- สงวนสิทธิ์การปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ/จ้าง กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ/จ้างทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(ลงชื่อ)



ผู้ออกใบสั่งซื้อ

นายธนวิทย์ ทิวาวิเศษ

(ลงชื่อ)



ผู้รับใบสั่งซื้อ

เลขที่โครงการ 64087544604

เลขคุมสัญญา 640814445437



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะ  
เจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ทัศนีย์การพิมพ์ (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็น  
เงินทั้งสิ้น ๖,๑๕๐.๐๐ บาท (หกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน  
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กิตติโชติ ตั้งกิตติถาวร

(นายกิตติโชติ ตั้งกิตติถาวร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	64087544604
ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	00114560066000000
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	5660190004504
ชื่อผู้เสนอราคา	พีศณิย์การพิมพ์
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	พจ 0032.204/น.2097.1(ส)
วันที่ทำสัญญา	13/08/2564 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคตปปปป)
จำนวนเงิน	6,150.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	640814445437

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลนี้แสดงบนเว็บไซต์  
(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน โทร.056-621355 แฟกซ์.056-621154

ที่ พจ 0032.204/ บ.2097.1/64 (พ) วันที่ 13 สิงหาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วยคณะกรรมการซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่งตั้งตามบันทึก ที่ พจ 0032.204/ บ.2097.1/64

ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ในการจัดซื้อ/จ้าง วัสดุสำนักงานแบบพิมพ์ (คลัง) โดยได้ดำเนินการพิจารณา

คัดเลือกผู้ขายพร้อม คุณสมบัติและราคาพัสดุในครั้งนี้แล้ว จากบริษัท/ห้าง/ร้าน/ หัตถนิยกรพิมพ์

ที่อยู่เลขที่ 6 ม.10 ต.คลองคะเชนทร์ อ.เมือง จ.พิจิตร 66000

โทรศัพท์ 081-9737233 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 5660190004504

ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว สมควรจัดซื้อ/จ้าง รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ/รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ใบเบิกวัสดุ(บส.10)	เล่ม	27	50.00	1,350.00	
2	ฟอร์มปรอทผู้ใหญ่	เล่ม	20	65.00	1,300.00	
3	การ์ดยา-สีขาว	ท่อน	20	175.00	3,500.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน).					6,150.00	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่  
นางสาวปิยะนันท์ ชำทับ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง เหมาะสม เห็นควรจัดซื้อพัสดุ/จ้างดังกล่าวจากผู้ขายรายดังกล่าวข้างต้นตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ  
ตามบันทึกข้อความที่ พจ.0032.204/ บ.2097.1/64

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างตามรายการที่เสนอมานี้ พร้อมนี้ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่  
นางสาวปิยะนันท์ ชำทับ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่  
-เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ  
-อนุมัติ

(ลงชื่อ)  (นายกิตติโชติ ตั้งกิตติถาวร)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
นายธนรักษ์ ทิวารักษ์

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธราชตะพานหิน โทร.056-621355 แฟกซ์.056-621154

ที่ พจ 0032.204/ บ.2097.1/64

วันที่ 13 สิงหาคม 2564

เรื่อง รายงานการขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

หัวข้อมูลโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธราชตะพานหิน มีความประสงค์ขอซื้อ/จ้าง วัสดุสำนักงานแบบพิมพ์ (คลัง)

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

มีความจำเป็นต้องซื้อ/จ้าง วัสดุสำนักงานแบบพิมพ์ (คลัง) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

2. รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง

วัสดุสำนักงานแบบพิมพ์ (คลัง) จำนวน 3 รายการ

3. ราคากลาง และรายละเอียดราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง

3.1 โบนเป๊กวัสดุ(บส.10) 27 เล่ม จำนวน 1,350.00 บาท (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

3.2 พอร์มปรอทผู้ใหญ่ 20 เล่ม จำนวน 1,300.00 บาท (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

3.3 การ์ดยา-สีขาว 20 พ่อ จำนวน 3,500.00 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

4. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ระบุแหล่งเงิน เช่น เงินงบประมาณ เงินบำรุง เงินหลักประกันสุขภาพ เงินบริจาค ฯลฯ)

เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 6,150.00 บาท (หกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

6. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือบริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ตามข้อ 1 ข้อ 4 และข้อ 5 ของกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่นๆ

เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ 5 ของกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 โดยขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง ดังนี้

/8.1 คณะกรรมการ...

8.1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- 1) นางสาวกัญญา ปือกหลง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ผู้ตรวจรับพัสดุ
- 2) ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ
- 3) ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ

ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่  
นางสาวปิยะนันท์ ชำทับ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นไปตามถูกต้องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น  
จะเป็นพระคุณ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
นายธนรัช ธีวรักษ์

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

-อนุมัติ



(นายกิตติโชติ ตั้งกิตติถาวร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน โทร.056-621355 แฟกซ์.056-621154

ที่ พจ 0032.204/ 2917

วันที่ 13 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

### 1. ความเดิม

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำ เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2564

### 2. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน จะดำเนินการซื้อ/จ้าง วัสดุสำนักงานแบบพิมพ์ (คลัง) ดังจำนวนรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคา	จำนวน	หน่วย
1	ใบเบ็กวีสดู(บส.10)	50.00	27	เล่ม
2	ฟอร์มปรอทผู้ใหญ่	65.00	20	เล่ม
3	การ์ดยา-สีขาว	175.00	20	พอ

หมายเหตุ อ้างอิงราคากลางจากประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติหรือสืบราคาจากรังทองตลาด

ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามงบประมาณรายจ่ายประจำ เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2564

### 3. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือ จะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

### 4. ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารคลังพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 เห็นสมควรแต่งตั้งให้ นางสาวปิยะนันท์ ขำทับ เป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ ดังกล่าวข้างต้น และเพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

### 5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....<sup>ple</sup>..... เจ้าหน้าที่  
นางสาวปิยะนันท์ ขำทับ

ลงชื่อ .....<sup>pr</sup>..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
นายอนวัช ทิวาวัช

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งการ

ชอบ/อนุมัติ

(นายกิตติโชติ ตั้งกิตติถาวร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน โทร.056-621355 แฟกซ์.056-621154

ที่ พจ 0032.204/ 2918

วันที่ 13 สิงหาคม 2564

เรื่อง รายงานการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ตามที่บันทึก ที่ พจ 0032.204/ 2917

วันที่ 13 สิงหาคม 2564

ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า ฯ

นางสาวปิยะนันท์ ชำหับ

เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุจัดซื้อ/จ้าง วัสดุสำนักงานแบบพิมพ์ (คลัง)

จำนวน 3 รายการ พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยนั้น

ข้าพเจ้า ฯ นางสาวปิยะนันท์ ชำหับ

ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

ดังกล่าวข้างต้น เรียบร้อยแล้ว โดยพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ รายการ จัดซื้อ/จ้างวัสดุสำนักงานแบบพิมพ์ (คลัง) จำนวน 3 รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เล่ม	ราคา	รวม
1	ใบเบิกวัสดุ(บส.10)	27	เล่ม	1,350.00	บาท
2	ฟอร์มปรอทผู้ใหญ่	20	เล่ม	1,300.00	บาท
3	การ์ดยา-สีขาว	20	ท่อน	3,500.00	บาท

ในวงเงินโดยประมาณ 6,150.00 บาท (หกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน).

หรือเท่าที่จ่ายจริง พร้อมกับกำหนดหลักเกณฑ์การ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ด้วยเกณฑ์ราคา โดยอ้างอิงราคากลางจาก ~~ระบบคอมพิวเตอร์~~ระบบคอมพิวเตอร์หรือสืบราคาจากท้องตลาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุดังกล่าว และอนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ด้วยเกณฑ์ราคา ในการจัดซื้อ/จ้างครั้งนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

นางสาวปิยะนันท์ ชำหับ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

นางสาวปิยะนันท์ ชำหับ

ลงชื่อ ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นายอนวัช ทีวีวิทักษ์

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

ชน/อนุมัติ

(นายกิตติโชติ ตั้งกิตติถาวร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ กรรมการจัดซื้อหรือจ้างและผู้ตรวจรับ

ตามบันทึกข้อความ รายงานการขอซื้อของจ้าง เลขที่ พจ 0032.204/..... น.2097.1/64 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564

ได้จัดซื้อ/จ้าง วัสดุสำนักงานแบบพิมพ์ (คลัง) จาก บริษัท/ห้าง/ร้าน หัตถนิยการพิมพ์

จำนวน 3 รายการ ตามใบส่งมอบงาน/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี/หรือใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 1/6

รวมมูลค่าเป็นเงินทั้งสิ้น 6,150.00 บาท (หกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับ

ข้าพเจ้า นายธนวิทย์ ทิวารักษ์

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า นางสาวปิยะนันท์ ชำทับ

เจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า นางสาวกัญญา ปือกหลง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือ ผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
นายธนวิทย์ ทิวารักษ์

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่  
นางสาวปิยะนันท์ ชำทับ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับพัสดุ  
นางสาวกัญญา ปือกหลง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
 โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน จังหวัดพิจิตร  
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
 สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน.....โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน..... วัน/เดือน/ปี..... ๒ กันยายน ๒๕๖๔..... หัวข้อ.....สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ (แบบ สขร.๑) รายละเอียดข้อมูล.....สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ (แบบ สขร.๑)..... Link ภายนอก <a href="http://www.tphcp.go.th">http://www.tphcp.go.th</a> หมายเหตุ..... .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  สุวัฒนา โฉมศิริ (นางสุวัฒนา โฉมศิริ) นักจัดการงานทั่วไป วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  กิตติโชติ ตั้งกิตติถาวร (นายกิตติโชติ ตั้งกิตติถาวร) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  ณัฐพงศ์ เครือเทศ (นายณัฐพงศ์ เครือเทศ) เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	